



**T.C**  
**EDİRNE VALİLİĞİ**  
**EDİRNE LİSESİ PANSİYONU**



**OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

1- Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrenciyi okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

2- Bu sözleşmenin maddeleri Edirne Lisesi ve Pansiyonundaki öğrencilerini ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

3- Bu Sözleşme, 1739 Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, [Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği](#), Edirne Lisesi Pansiyon İç Yönergesi hükümlerine ve Eğitim öğretimle ilgili kanun, yönetmelik, genelge ve yönergelere dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

4- Bu sözleşmede geçen;

Okul: Edirne Lisesini

Öğrenci: Edirne Lisesi Öğrencisini, diğer liselerde okuyan öğrencileri

Veli: Edirne Lisesi öğrencisi ve diğer liselerde okuyan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

Okul Müdürü: Edirne Lisesi Müdürünü,

Taraflar: Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

İlgili Mevzuat: Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

Pansiyon: Edirne Lisesi Pansiyonunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

1-Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek,

2-Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek,

3-Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak,

4-Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir iş birliği içinde çalışmak,

5-Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak,

6-Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak,

7-Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını

beklemek,

8-Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek,

9-Pansiyonda yatılı öğrencilerin sevgi, saygı, güvenli bir ortamda kaliteli bir eğitim öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak,

10-Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme,

11-Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

12-Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme,

13-Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

14-Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,

15-Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir.

**Okulun Sorumlulukları**

6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;

1-Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak,

2-Okulda olumlu bir kültür yaratmak,

3-Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak,

4-Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak,

5-Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak,

- 6-Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak,
- 7-Öğrenciler için iyi bir model olmak,
- 8-Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek,
- 9-Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak,
- 10-Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek,
- 11-Okul-toplum ilişkisini geliştirmek,
- 12-Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek,
- 13-Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
- 14-Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek,
- 15-Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak,
- 16-Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
- 17-Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek,
- 18-Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,
- 19-Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,
- 20-Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak,
- 21-Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Velinin Hakları Ve Sorumlulukları

##### Velinin Hakları

7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Öğrencisinin eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak,
- 2-Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
- 3-Öğrencisine okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek,
- 4-Okulun ve pansiyonun işleyişi hakkında bilgi almak,
- 5-Okul yönetimine katılmak,
- 6-Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak,
- 7-Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak,
- 8-Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yararlanmak,
- 9-Okul kütüphanesinden yararlanmak,
- 10-Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak,
- 11-Okul-aile birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak,
- 12-Okulun web sayfasından yararlanmak.

##### Velinin Sorumlulukları

8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

1-Öğrencinin okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gelmesini sağlamak,

- 2-Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak,
- 3-Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek,
- 4-Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek,
- 5-Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak,
- 6-Okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak,
- 7-Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini öğrenciyle birlikte yapmak,
- 8-Öğrencinin uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek,
- 9-Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak,
- 10-Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek,
- 11-Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak,
- 12-Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişimler hakkında okulu zamanında bilgi vermek,
- 13-Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek,
- 14-Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak,
- 15-Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak,
- 16-Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak,
- 17-Okulun, okul içersinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak,
- 18-Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi, rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak,
- 19-Öğrenciyi belirli periyodlarla sağlık kontrolünden geçirmek,
- 20-Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğinde sınıf rehber öğretmeni ve okul psikolojik danışmanı ile görüşmek,

- 21-Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak,
- 22-Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek,
- 23-Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini (adres-telefon-ad-soyad değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek,
- 24-Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek,
- 25-Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek,
- 26-Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek,
- 27-Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini kısa sürede okul idaresine bildirmek,
- 28-Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek,
- 29-Evci çıkan öğrencinin pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek,
- 30-Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek,
- 31-Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek,
- 32-Öğrencinin okula devamını sağlamak,
- 32-Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek,
- 33- Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi ve bu durumu okula bildireceğimi kabul etmek, yatılı öğrenciyi ise öğrenciyi ivedilikle pansiyondan iyileşinceye kadar evci olarak almak,
- 34- Öğrencinin okulumuzla ilgili tüm ortamlarda Covid 19 kapsamında alınan tüm kurallara, önlemlere uyacağını kabul etmek
- 35-Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak,
- 36-Veli bu sözleşmede belirtilen hiçbir sorumluluktan kaçınmaz, aksi takdirde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluktan kaçınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

#### **Öğrenci Hakları**

**9-Öğrenci**, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Düşüncelerini özgürce ifade etme,
- 2-Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma,
- 3-Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme,
- 4-Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme,
- 5-Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması,
- 6-Okulun işleyişi, kuralları hakkında bilgilendirilme,
- 7-Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetimini isteme,
- 8-Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma,
- 9-Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma,
- 10-Okul yönetiminde temsil etme ve edilme.

#### **Öğrenci Sorumlulukları**

**10 -Öğrenci**, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;

- 1-Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli periyotlarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama,
- 2-Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma,
- 3-Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama,
- 4-Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin, yemekhane dışında tüketmeme,
- 5-Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma
- karlaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma,
- 6-Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme,
- 7-Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme,
- 8-Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama,
- 9-Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme,
- 10-Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama,
- 11-Sınıfça belirlenen kurallara uyma,
- 12-Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma,
- 13-Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma,

14-Hiçbir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama,  
15-Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,  
16-Kesici delici alet bulundurmama,  
17-Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı, devrecilik yapmama,  
18-Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme,  
19-Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulundurmayaceğini, değerli eşya okula getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresi sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımları ile ilgili MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uygulanacağını bilme,

20- Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici–yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uygulanacağını bilme,

21-Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etme, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilme.

22- Okulumuzla ilgili tüm ortamlarda Covid 19 kapsamında alınan tüm kurallara, önlemlere uyacağını bilme.

22. Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması ve COVID-19 şüphesi ile ilgili herhangi bir şikayet olması durumunda belletici öğretmeni, okul yönetimini bilgilendireceğim.

23- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Onuncu Kısmında belirtilen öğrencilerin uyacakları kurallar ve öğrencilerden beklenen davranışlara ve kurallara uymaları beklenir.

24- Okul Veli Sözleşmesinin gereklerini yerine getirmediginde Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Onuncu Kısmınının 164. ee 165. Maddesinin uygulanacağını bilme.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Veli İzin Muvaffakati**

11-Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

1) Pansiyon yönetimince öğrencime tahsis edilen oda, yatak, dolap, masa, sandalye vb. yer ve eşyadan başka yer ve eşyayı kullanmayacağını ve tarafına tahsis edilen yer ve eşyaların sorumluluğunu kabul ile bu yer ve eşyalarda ortaya çıkacak zararların tarafımdan tahsil edilebileceğini,

2) Yurt öğrenci yerleştirmelerinde ve yıl içinde yapılacak yer değişikliklerinde idarenin göstereceği yer ve eşyayı kabul ile bu yerde kalacağına ve de bu eşyayı kullanacağını,

3) Yurt yönetimince belirtilen yerler dışında yakınım olsa bile misafir kabul etmeyeceğini ve bir misafir ağırlamak istediği zaman bunu idarenin izni ile yapacağını,

4) Odasında Yurt öğrencisi olsa bile yatılı hiçbir kimseyi misafir olarak barındırmayacağını,

5) Eşyalarının çalınması veya kaybolması halinde sorumluluğun kendimize ait olduğunu,

6) Yurt binasında ve okulda duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazarak, işaret ve şekiller çizerek zarar vermeyeceğini, zarar verdiği takdirde, bu zararların karşılığını ödeme günündeki maliyeti üzerinden defaten ödeyeceğimi,

7) Yurt binası, sınırları ve okulun hiçbir biriminde alkollü içecek, uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmayacağını, bulundurmayaacağını ve alkollü yurda gelmeyeceğini,

8) Kumar olarak tanımlanan her türden oyunları oynamayacağını ve yine bu oyunları bulundurmayaacağını,

9) Yurt binası, sınırları ve okulun hiçbir yerinde sigara içmeyeceğini,

10) Genel ahlaka aykırı resim afiş ve yayınları (cd, dergi vs.) yurtlarda, okulda bulundurmayaacağını,

11) İdari kısım, yemekhane ve sosyal alanlarda yatak kıyafeti ile dolaşmayacağını,

12) Oda içerisinde herhangi bir yerde ve elbise dolaplarında kokulu, akıcı ve bozulabilecek yiyecek maddelerini bulundurmayaacağını,

13) Yurt içerisinde elektrikli alet (şarj aleti ve saç kurutma makinesi hariç) kullanmayacağını ve bu kullanım sebebiyle ortaya çıkacak zararları üstleneceğimi,

14) Kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmayacağını, çevresini temiz tutacağını, gürültü etmeyeceğini, başkalarını rahatsız edecek şekilde ve yüksek tonda müzik dinlemeyeceğini ve TV izlemeyeceğini ve aynı şekilde herhangi bir müzik aletini çalmayacağını ve yine yüksek sesle şarkı söylemeyeceğini,

15) Genel örf ve âdet ve görgü kurallarına uyacağını, yurt odasını ve diğer bölümleri temiz ve düzenli tutacağını,

16) Yurtlarda görevli personelin işlerine müdahale etmeyeceğini, onlara karşı daima saygılı davranacağını,

17) Yurt giriş-çıkış saatlerine titizlikle uyacağını,

18) Her gün yoklama çizelgesine uyacağını,

19) Evcil izni ile hafta içi mazeret izinlerinin yurt idaresinin onayına tabi olduğunu bildiğimi,

20) Öğrencimin devam durumu, sağlığı, dersleri ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğimi,

21) Öğrencimin ödül ve disiplin yönetmeliğine, kılık kıyafet yönetmeliğine, pansiyon iç tüzüğüne uyacağını,

- 22) Öğrencimin pansiyon eşyasına, ders araç-gereçlerine zarar vermemesini sağlayacağımı, zarar verirse her türlü zararı karşılayacağımı,
- 23) Adres ve telefon değişikliği olursa 7(YEDİ) gün içerisinde idareye bildireceğimi,
- 24) Öğrencimin izinsiz yurttan ayrılmaması için gerekli tedbiri alacağımı,
- 25) İzin dönüşlerinde idarenin belirlediği saatlerde öğrencimin yurttan bulunmasını sağlayacağımı,
- 26) Öğrencimin yanında değerli eşya ve fazla miktarda para bulundurmamasını sağlayacağımı,
- 27) Öğrencim pansiyon binasının eşya ve malzemelerinin temiz, düzenli tutulması ve korunmasından sorumlu olacağımı,
- 28) Öğrencimin paralı yatılı olması durumunda taksitlerini aksatmadan zamanında ödeyeceğimi, ödemediğim takdirde ilişkiğinin kesilmesini kabul edeceğimi,
- 29) Pansiyonun yatakhane kısmına idarenin izni olmadan kesinlikle girmeyeceğimi,
- 30) Öğrencimi ders ve etüt saatlerinde telefonla aramayacağımı, zorunlu olmadıkça öğrencime izin almayacağımı,
- 31) Öğrencimi pansiyonda özellikle etüt saatlerinde başkalarını rahatsız etmemesi ve etütleri iyi değerlendirmesi gerektiği hususunda sürekli uyaracağımı,
- 32) Öğrencimin “Eğitim Ortamlarında Bilişim araçları Kullanımı Uygulama Yönergesi” usul ve esasları doğrultusunda; ders saatleri, etüt saatleri ve yat saatleri dışında telefonla görüşme yapabileceğini, ders saatleri, etüt saatlerinde, etkinliklerde telefonun kapalı tutulacağını,
- 33) Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ettiğimi,
- 34) Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı,
- 35) Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00’e kadar evci izinli sayılmasını, (evci izin belgesi olmak şartıyla)
- 36) Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ettiğimi,
- 37) Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını kabul ettiğimi,
- 38) Öğrencimin özel öğretim kursuna yazıldığıında günlük gidiş geliş yapmasına izin verdiğimi, (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)
- 39) Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ettiğimi,
- 40) Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı,
- 41) Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğun üstleneceğimi,
- 42) Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla, okul aracıyla veya ambulansla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi,
- 43) Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ettiğimi,
- 44) Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu bana ait olduğunu,
- 45) Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini,
- 46) Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,
- 47) Yukarıda belirttiğim durumlara ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi,
- 48) Edirne Lisesindeki eğitim öğretimi süresince MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin verdiğimi, meydana gelebilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu kabul ettiğimi,
- 49) Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ettiğimi, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi beyan, kabul ve taahhüt ederim.

## ALTINCI BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

**12-**Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküleri taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin bir örneği asılır.

**13-**Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

## YEDİNCİ BÖLÜM

### Yürürlük Ve Yürütme

**14-**Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**15-**Bu sözleşme hükümlerini Edirne Lisesi Müdürlüğü yürütür.

## İMZA SİRKÜLERİ

### EDİRNE LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Tarafımızdan Edirne Lisesi ‘Okul–Veli-Öğrenci Sözleşmesi’ okundu, her maddesi anlaşıldı ve kabul edildi. Sözleşmeye aykırı hareket ettiğimizde doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimizi onaylayarak bu sözleşmeyi imzaladık bir örneğini bilgi amaçlı yanımıza aldık.  
Bilgilerinize arz olunur.

...../...../2020

**Recep Şentürk**

**Müdür**

**Öğrencinin Adı Soyadı**

**Velinin Adı Soyadı**

## EDİRNE FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuz.....sınıfı.....nolu öğrencilerinden.....

.....'nın velisiyim. Öğrencim okulunuzdan mezun oluncaya kadar oluşabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda ve aşağıda belirttiğim şekilde iş ve işlemlerin yürütülmesinde oluşabilecek her türlü olayın idari ve hukuki sorumluluğunu üzerime aldığımı beyan ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

1-Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

2-Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

3-Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00'e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. (evci izin belgesi olmak şartıyla)

4-Öğrencim evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

5-Öğrencimin izne ayrılma için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

6-Öğrencimin özel öğretim kursuna yazıldığında günlük gidiş geliş yapmasına izin veriyorum (kurumdan resmi yazı getirip kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile)

7-Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

8-Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

9-Öğrencimin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğun üstleneceğimi kabul ediyorum.

10-Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla, okul aracıyla veya ambulansla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.

11.Öğrencimin rahatsızlığı durumunda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

12-Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

13-Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

14-Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

15-Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans vb.) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

16-Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

17-Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

18-Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikayeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikayetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikayesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da COVID-19 tanısı alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmeyeceğimi ve bu durumu okula bildireceğimi kabul ediyorum. Yatılı öğrenci ise öğrenciyi ivedilikle pansiyondan iyileşinceye kadar evci olarak almayı kabul ediyorum.

19- Öğrencinin okulumuzla ilgili tüm ortamlarda Covid 19 kapsamında alınan tüm kurallara, önlemlere uyacağımı kabul ediyorum.

20-Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta idari ve hukuki sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

Velisinin Adı-Soyadı ;

Cep Telefonu :

Ev Telefonu :

Ev Adresi :

...../...../2020